



Ville de Mont-Saint-Hilaire

COMITÉ DE SUIVI SUR L'AVENIR  
DE LA ZONE A-16

Compte rendu de la rencontre no 52  
DATE : Jeudi 28 novembre 2019  
19h00 à 21h50  
Salle Ernest-Choquette  
99, rue du Centre-Civique

---

## VERSION FINALE

### Sont présents :

BELLEROSÉ, Jean-Philippe, citoyen de Mont-Saint-Hilaire  
GOYETTE, Olivier, citoyen de Mont-Saint-Hilaire  
HÉROUX, Jean-Yves, citoyen de Mont-Saint-Hilaire  
HOULE, Sylvain, conseiller municipal, district du Piémont  
MORNEAU, Jacques, citoyen de Mont-Saint-Hilaire  
ROY, Claude, citoyen de Mont-Saint-Hilaire  
LARIVIÈRE, Benoît, Directeur – Service de l'aménagement du territoire et de l'environnement  
MIMEE, Hugo, coordonnateur

### Sont absents :

GRENON GILBERT, Émile, conseiller municipal, district des Patriotes  
LAING, Jocelyne, citoyenne de Mont-Saint-Hilaire  
PRÉVOST, Rachel, citoyenne de Mont-Saint-Hilaire  
TONER, Louis, conseiller municipal, district de la Montagne

---

## 1. Accueil et présentation de l'ordre du jour

- Le coordonnateur accueille les membres pour cette 52<sup>e</sup> rencontre du comité;
- L'ordre du jour est modifié.

## 2. Suivi de la plénière du 25 novembre – bilan des travaux du Comité

- Le coordonnateur résume sa participation à la rencontre plénière du conseil municipal du 25 novembre et passe en revue la présentation visuelle qui a été préparée pour présentation (partielle) aux membres du conseil.

- 3. Demande d'obtention d'un statut particulier à la MRC – Préparation de la rencontre à la MRC**
- a. Sommaire exécutif présentant les principaux arguments en appui à la demande :
    - OK pour présentation à la MRC en fonction des 5 points / arguments.
  - b. Accord de principe du conseil municipal – en plénière 25 novembre :
    - S.Houle confirme que la majorité des membres du conseil approuvent la démarche proposée pour présenter la demande de statut particulier à la MRC.
  - c. Envoi et lecture préalable (par la MRC) :
    - B.Larivière déposera le document au responsable de l'aménagement de la MRC une semaine avant la rencontre.
  - d. Préparation d'une présentation :
    - Le coordonnateur du comité est mandaté pour finaliser la présentation (ébauche déjà présentée au conseil municipal en plénière).
  - e. Date, heure, lieu et intervenants à rencontrer :
    - La préfète, la DG et le responsable de l'aménagement de la MRC seront rencontrés en présence de la responsable de l'aménagement de la CMM.
  - f. Participant(e)s du CAZA-16 :
    - Les membres volontaires du comité qui seront disponibles (parmi les 5 identifiés préalablement), le maire, B.Larivière et le coordonnateur du comité participeront à la rencontre.
  - g. Présentation de la demande à la MRC :
    - Le coordonnateur effectuera la présentation à la MRC et les membres du comité pourront intervenir afin de renforcer les messages;
    - Le coordonnateur organisera une rencontre préparatoire avant la présentation à la MRC.
- 4. Identification du nombre de rencontres nécessaires pour les thèmes qui restent à traiter**
- a. Les membres échangent sur le sujet et effectuent une évaluation du nombre rencontres requis pour traiter notamment des thèmes suivants :
    - Valeur marchande, au propriétaire et/ou à l'exproprié ;
    - Étude d'impact fiscal ;
    - Ajustements au scénario hybride, si requis (après réponse de la MRC sur la demande d'avis préliminaire) ;
    - Scénario Zéro acquisition ;
    - Scénario Pleine acquisition ;
    - Recherche de financement (subventions, dons, programmes, etc.) ;
    - Recommandations pour modification du contexte légal ou statut juridique applicable ;
    - Recommandations pour la consultation publique finale ;
    - Préparation d'un rapport préliminaire ;
    - Préparation et tenue de la consultation publique finale (hors mandat) ;
    - Préparation d'un rapport final (incluant les résultats de la consultation publique finale).
  - b. En conclusion, les membres du comité estiment qu'il resterait encore une quinzaine de rencontres du comité à tenir (entre 12,5 et 17,5).

- c. Cela exclus le temps nécessaire pour :
  - o ajustements scénario hybride si requis, soit de 0 à 3 rencontres;
  - o Participation de quelques membres à 1 ou 2 rencontres à la MRC;
  - o Participation de membres à 1 ou 2 activités citoyennes.
- d. Cela exclus également le temps potentiellement requis pour les activités actuellement considérées hors-mandat :
  - o Préparation et tenue de la consultation publique finale (hors mandat) ;
  - o Préparation d'un rapport final (incluant les résultats de la consultation publique finale).

## 5. Varia

- a. Suivi Recommandation **2019-03-R** - Attribuer un mandat au SATE ou à une autre ressource afin d'identifier les différentes sources de financement possibles aux niveaux local, régional, provincial et fédéral (subventions, programmes, etc.).
  - o Le travail a été débuté et se poursuit.
- b. Suivi Recommandation **2019-04-R** - Réaliser une étude afin d'évaluer la valeur la zone boisée située immédiatement à proximité de la zone AF-18 :
  - o Il faudrait d'abord obtenir l'étude de caractérisation déjà réalisée il y a quelques années.
- c. Tenue d'activités citoyennes :
  - o Les membres échangent à ce sujet et se questionnent à savoir si de nouvelles activités devraient avoir lieu avant la consultation finale;
  - o Si oui, ces rencontres devraient servir à peaufiner les 4 scénarios qui seront présentés à la population. Ces rencontres pourraient inclure des spécialistes, notamment un évaluateur agréé.
- d. Identification des dates des rencontres en 2020 :
  - o Le conseil municipal demande d'attendre avant de planifier des dates de rencontres en 2020.

### Suivis à effectuer

- Retravailler le plan de communications du dossier de la zone A-16 afin d'identifier des actions permettant de mieux faire circuler l'information dans tous les quartiers (H.Mimee, J.Benjamin);
- Inviter J.Benjamin, directrice des communications, à une prochaine rencontre du comité afin de présenter sa vision des communications à effectuer à la population en lien avec le dossier de la zone A-16 (H.Mimee, J.Benjamin);

Hugo Mimee  
Coordonnateur du comité